

اطلاعات مربوط به برگزاری دوره آموزشی

مشخصات مرکز پیشنهاد دهنده و رابط دوره آموزشی :						
نام و نام خانوادگی رئیس مرکز :				مرکز پیشنهاد دهنده :		
شماره تلفن رئیس مرکز :				آدرس مرکز : منطقه :.....استان.....شهرستان		
شماره فکس مرکز :					
نام و نام خانوادگی رابط	سمت	مدرک تحصیلی	رشته / تخصص	شماره تلفن ثابت	شماره همراه	پست الکترونیک

مشخصات دوره آموزشی							
عنوان دوره :				کد دوره :			
نوع آموزش :				محدوده تحت پوشش :			
<input type="checkbox"/> اختیاری <input type="checkbox"/> الزامی				<input type="checkbox"/> شهرستان <input type="checkbox"/> استان <input type="checkbox"/> منطقه <input type="checkbox"/> کشور			
شماره و تاریخ مجوز اجرا :				شماره و تاریخ صدور گواهینامه :			
مدت اجرای دوره :				روز ساعت			
نحوه اجرا		حضور		نیمه حضوری		مجازی/غیر حضوری	
ساعت		نظری		عملی		نظری	
حوزه پیشنهاد دهنده دوره :				محل برگزاری دوره :			
تاریخ شروع دوره :				تاریخ پایان دوره :			
ساعت شروع آموزش (روزانه) :				ساعت پایان آموزش (روزانه) :			
تاریخ آزمون نظری :				تاریخ آزمون عملی :			

مشخصات فراگیران دوره									
تعداد فراگیران زن:			تعداد فراگیران مرد:			جمع کل :			
وضعیت اشتغال			همکار دانشگاه			شاغل سایر دستگاه ها			فراگیران آزاد
تعداد	رسمی	پیمانی	قراردادی	رسمی	پیمانی	قراردادی	توضیح:		
مدرک تحصیلی	کارشناسی ارشد و بالاتر		کارشناسی		کاردانی	دیپلم	جمع کل		
تعدادنفر	نفر	نفرنفرنفر		

دوره‌های برگزار شده در 2 سال گذشته آموزشکده:					
ردیف	عنوان دوره	دوره (ساعت)	تاریخ برگزاری دوره	نام مدرس و سمت	توضیحات

* در تعداد دوره های برگزار شده بیش از ۵ مورد می‌باشد به ردیف‌های جدول اضافه و اطلاعات مربوطه به دوره درج گردد.

درآمد و هزینه ها			
شهریه هر نفر داوطلب آزاد:	ریال	تعداد شرکت کننده.....نفر	مبلغ
جمع کل			
شهریه هر نفر داوطلب همکار:	ریال	تعداد شرکت کننده.....نفر	مبلغ
ریال			
<p>تسهیلات اعطایی به هر نفر از فراگیران :</p> <p>لباس کار <input type="checkbox"/> تجهیزات و مواد اولیه کارگاهی و آزمایشگاهی <input type="checkbox"/> کتاب، جزوه و نرم افزار <input type="checkbox"/></p> <p>پذیرایی بین ساعات <input type="checkbox"/> ناهار <input type="checkbox"/> پذیرایی 3 وعده غذا <input type="checkbox"/> خوابگاه <input type="checkbox"/></p> <p>سایر</p>			
<p>برآورد هزینه برگزاری دوره آموزشی : (به تفکیک اقلام):</p> <p>• هزینه های ثابت (شامل هزینه تجهیزات، وسایل و امکانات آموزشی، کمک آموزشی، خدماتی، رفاهی و ...)</p> <p>• هزینه های جاری (شامل هزینه های پرسنلی، حق التدریس مدرس، مواد مصرفی آموزشی و ...)</p> <p>• برآورد هزینه سرانه تمام شده :</p> <p>برای هر ساعت نظری :</p> <p>برای هر ساعت عملی :</p> <p>• جمع هزینه های اجرای دوره برای یک نفر :</p> <p>* موارد خارج از اختیار که موجب افزایش هزینه ها می شود را در صورت نیاز توضیح دهید.</p>			

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده :

سمت :

تاریخ و امضا :

* در صورتیکه پیشنهاد دهنده مرکز آموزشی باشد، رئیس مرکز پیشنهاد دهنده شناخته شده و کلیه مسئولیت اجرای دوره را عهده دار می باشد.